

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 19 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Введено в действие приказом
№ 72 от 16.06 2021 г.
Заведующий
МОУ детского сада № 19
Криулина П.А.

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ детского сада № 19
протокол № 4 от 15.06 2021 г.
Председатель Совета МОУ
Фадеева О.Н.

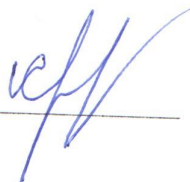
ПОРЯДОК
сообщения руководителем
МОУ детского сада № 19

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения заведующим муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда» (далее — заведующий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в целях исполнения статей 10 и 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Заведующий обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.
3. Заведующий сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, начальнику Ворошиловского территориального управления департамента образования администрации Волгограда.
4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее- уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов.
6. Заведующий подает уведомление о личной заинтересованности на имя начальника Ворошиловского территориального управления департамента образования администрации Волгограда.

Порядок действует: до замены новым.
Порядок разработал
Заведующий МОУ детский сад № 19

 П.А.Криулина

(должность, фамилия, имя, отчество
лица на имя которого, подается
уведомление о личной заинтересованности)
от _____
(должность, фамилия, имя, отчество
лица, подающего уведомление
о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предоставлению или урегулированию конфликта интересов: _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(инициалы, фамилия лица,
подающего уведомление)